

Administratief Medewerker Pathologie Anatomie

Funcieomschrijving

U wordt tewerkgesteld in een klinisch laboratorium geaccrediteerd volgens ISO 15189, waarbij o.a. het uitvoeren van volgende analysemethoden tot uw takenpakket behoren:

- Assisteren van de medisch laboratoriumtechnologen
- Staalvoorbereiding
- Bijhouden van medisch archief
- Archiveren van patiëntenmateriaal
- Administratie en organisatie betreffende pathologie
- Verzending en daarbij horende administratie verzorgen

Profiel

- Je hebt een volwaardige opleiding genoten van ten minste 3 jaar hoger onderwijs bij voorkeur met medische achtergrond
- Je bent vertrouwd met de principes van een kwaliteitssysteem
- Je beschikt over een courante computerkennis
- Je bent stressbestendig en flexibel
- Je bent klantgericht en hebt goede communicatieve vaardigheden
- Je draagt kwaliteit hoog in het vaandel, werkt nauwgezet, bent plichtsbewust en hebt verantwoordelijkheidszin
- Je kan probleemloos in teamverband met collega's samenwerken maar bent tevens bereid om volledig zelfstandig te werken

Jobgerelateerde competenties

- De voorraad opvolgen, tekorten vaststellen en bestellingen plaatsen
- Documentatiemateriaal voorzien, beheren en actueel houden
- Medisch-administratieve informatie verzamelen over de dienstverlening van de organisatie
- De conformiteit van de gecodeerde gegevens controleren

Persoonsgebonden competenties

- Samenwerken als een hecht team
- Omgaan met stress
- Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
- Creatief denken (inventiviteit)
- Regels en afspraken nakomen
- Resultaatgerichtheid
- Klantgerichtheid
- Contactvaardig zijn
- Leervermogen hebben
- Zelfstandig werken
- Zin voor nauwkeurigheid hebben

Talenkennis

- Nederlands (zeer goed)

Werkervaring

- Beperkte ervaring (< 2 jaar)

Contract

- Tijdelijke job (met optie op vast)
- Voltijds

Plaats tewerkstelling

- Emiel Vloorsstraat 9, 2020 Antwerpen

Aanbod

- Wij bieden een contract van bepaalde duur (6 maanden) met optie vast
- Uurregeling: daguren tussen 07u15 en 17u30

Uw contactpersoon

- Mevr. Ingrid Neetens (ingrid.neetens@aml-lab.be)

Wij nodigen u graag uit voor een gesprek.