

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES / PRAKTISCHE INLICHTINGEN

■ RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

Le lieu et les horaires de la formation peuvent varier d'une session à une autre. Ils sont indiqués sur chaque programme, avec la date du stage. La formation doit être suivie dans son intégralité. Tout départ anticipé de la formation sera soumis à la signature d'une décharge. Les déjeuners sont offerts aux participants et organisés par nos soins.

■ INSCRIPTION

Aucune inscription n'est possible par téléphone. Vous devez nous retourner votre bulletin d'inscription, lisiblement et entièrement complété, par Email, par fax ou par courrier. La confirmation de votre inscription sera effectuée dans les meilleurs délais par Email, dès réception du document d'inscription complété. Le nombre de places étant limité, les inscriptions se feront par ordre d'arrivée.

■ ANNULATION

En cas d'empêchement, **il est nécessaire de prévenir par email au minimum 1 mois avant la formation**, afin d'attribuer votre place aux inscrits sur la liste d'attente. Dans le cas contraire, une annulation intervenant dans un délai inférieur à 1 mois avant la formation, donnera lieu à une facturation de 50% du montant de la formation. Une annulation intervenant une semaine avant le début de la formation ou la semaine de la formation donnera lieu à la facturation de la totalité du coût de la formation.

■ FACTURATION

La facture vous sera adressée, après la formation et suivant les modalités que vous aurez indiquées sur le bulletin d'inscription.

■ ATTESTATION DE PRÉSENCE

Une attestation de présence sera délivrée à chaque participant.

■ GESTION ADMINISTRATIVE / ADMINISTRATIE

Muriel LOOTS

Email : muriel.loots@biomerieux.com

Tel : 00 32 2 743 02 16

■ PRAKTISCHE INLICHTINGEN

De plaats en de uurregeling van de opleiding kunnen verschillen naargelang de sessie. Deze zijn aangegeven in elk programma, samen met de datum van de stage. De opleiding moet volledig worden gevolgd. In geval van voortijdige terugtrekking uit de opleiding, dient er een ontslagverklaring te worden ondertekend. Er wordt de deelnemers een lunch aangeboden, die door ons wordt georganiseerd.

■ INSCRIVING

Inschrijvingen per telefoon zijn niet mogelijk. U dient ons uw goed leesbaar en volledig ingevuld inschrijvingsformulier terug te sturen per e-mail, per fax of per post. Uw inschrijving zal per e-mail worden bevestigd zodra we het ingevulde inschrijvingsformulier hebben ontvangen, met vermelding van het adres voor facturering. Aangezien het aantal plaatsen beperkt is, gebeuren de inschrijvingen in chronologische volgorde, naarmate ze toekomen.

■ ANNULERING

In geval van verhindering **moet dit uiterlijk 1 maand voor de opleiding per e-mail gemeld worden**, zodat de vrijgekomen plaats aan een op de wachtlijst ingeschreven persoon kan worden toebedeeld. Het niet-terugsturen van de opleidingsovereenkomst geldt niet als annulering. Wanneer de annulering gemeld wordt binnen het termijn van 1 maand voor de stage, dan wordt 50% van de kostprijs van de volledige stage gefactureerd. Bij een opzegging, een week voor de stage of de week van de stage, zal de totale prijs van de opleiding gefactureerd worden.

■ FACTURERING

De factuur zal u na de opleiding worden toegestuurd volgens de door u op het inschrijvingsformulier vermelde gegevens.

■ AANWEZIGHEIDSSATTEST

Een aanwezigheidsattest zal na verloop van de opleiding bezorgd worden aan de deelnemer.

■ RESPONSABLE / VERANTWOORDELIJKE SCIENTIFIC TRAINING & EDUCATION

Cecile MALLENTJER

Email : cecile.mallentjer@biomerieux.com

Mobile : 00 32 473 474 419

